



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY č. 4/2026

uzavřená podle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
mezi smluvními stranami:

Městys Častolovice

se sídlem Masarykova 10, 517 50 Častolovice

zastoupený starostou města, Ing. Zdeňkem Prausem

IČO: 00274780

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 1240135339/0800

Tel: 494 320 107

E-mail : e-podatelna@ou-castolovice.cz

Datová schránka: sg9a6cf

(dále jen „poskytovatel“)

a

Spolek přátel Častolovic

Sídlo: Komenského 61, Častolovice 517 50

IČO: 228 652 84

typ příjemce: spolek

zastoupený: Jiřím Václavíkem ml., předsedou

zapsaný u KS v Hradci Králové, ve spolkovém rejstříku pod spisovou značkou L 7423

Bankovní spojení: ČSOB 239173077/0300

Tel: 724 178 772, e-mail: jiri.vaclavik@seznam.cz

(dále jen „příjemce“)

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci veřejnou finanční podporu (dotaci) v níže sjednané výši a příjemce se zavazuje tuto dotaci podporu použít pouze ke sjednanému účelu a splnit další povinnosti plynoucí pro něho z této smlouvy.

Článek II.

Účel dotace

- 2.1. Poskytovatel poskytuje příjemci neinvestiční dotaci za účelem: pokrytí části provozních nákladů v členění dle přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen podporovaný účel), to vše v souladu s žádostí příjemce.
- 2.2. Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu specifikovanému v čl. II. odst. 2.1. Poskytnuté finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a musí být použity pouze v souladu s písemnou žádostí příjemce.
- 2.3. Dotaci **nelze** použít na úhradu nákladů na nákup nemovitostí, na nákup a provoz mobilních telefonů, na potraviny a pohoštění (s výjimkou akcí pořádaných pro děti), na dary, na dárkové a podobné poukazy, na stravenky, zábavní pyrotechniku, pojištění, na zahraniční cesty, na členské příspěvky, na pokuty a jiné sankce, na úroky z úvěrů a půjček a na mzdové a ostatní osobní náklady poskytované v souvislosti s výkonem funkce v organizaci (tj. předsedů a místopředsedů), s výjimkou mzdových



nákladů a souvisejících zákonných odvodů na pojištění pro dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti uzavřené na práci/ činnost související se schválenou žádostí příjemce.

Článek III.

Výše čerpání dotace

- 3.1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci ve výši **24.000,- Kč** (slovy: dvacet čtyři tisíc korun českých).
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši dle čl. 3.1. této smlouvy, a to jednorázově, převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 10 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3.3. V případě, že příjemce použije finanční prostředky v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny poskytnuté finanční prostředky na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli takové finanční prostředky bezhotovostním bankovním převodem na číslo účtu poskytovatele a to nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele k jejich vrácení.

Článek IV.

Vyúčtování

- 4.1. Po ukončení realizace akcí předloží příjemce poskytovateli bez zbytečného odkladu, **nejpozději však do 10. 1. 2027** vyúčtování.
- 4.2. Vyúčtování obsahuje **pro jednotlivé projekty/akce/činnosti dle schválené žádosti o poskytnutí dotace:**
 - Účetní sestavu jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace na projekt/akci/činnost (ze sestavy musí být zřejmá zejména výše jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána, obsah účetního případu, okamžik uskutečnění účetního případu). Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví, pak účetní sestavu nahrazuje přehled o výdajích (jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace).
 - Výsledovku projektu/akce/činnosti – druhové členění nákladů a výnosů dotace. Není nutné dokládat, pokud příjemce vede jednoduché účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 4.3. Příjemce dotace při vyúčtování nedokládá tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací.
- 4.4. Příjemce je povinen vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré účetní doklady musí být v účetnictví příjemce označeny tak, aby při případné kontrole ze strany poskytovatele bylo jasné, že byly použity v rámci poskytnuté dotace.

Článek V.

Časové užití dotace

- 5.1. Finanční prostředky poskytnuté jako veřejná finanční podpora v souladu s touto smlouvou jsou k použití od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**.



Článek VI.

Kontrola

- 6.1. Poskytovatel je v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, případně dalších skutečností osvědčujících dodržování ustanovení této smlouvy.
- 6.2. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli veškerou nutnou součinnost při provádění kontroly podle čl. VI. odst. 6.1.

Článek VII.

Sankce

- 7.1. Příjemce podpisem této smlouvy bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
- 7.2. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

Článek VIII.

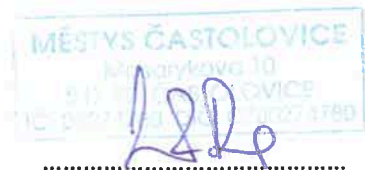
Závěrečná ustanovení

- 8.1. Vzájemná práva a povinnosti účastníků v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a občanským zákoníkem.
- 8.2. Poskytnutí dotace za podmínek v této smlouvě uvedených bylo schváleno zastupitelstvem městyse Častolovice ZM-22-2026 dne 6. 5. 2026, usnesením č. 3/ZM-22-2026.
- 8.3. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o své přeměně (fúzi, rozdělení apod.) či vstupu do likvidace. V případě přeměny příjemce přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy na právního nástupce.
- 8.4. Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva, jakož i další dokumenty s plněním této smlouvy související, které má či bude mít poskytovatel k dispozici, jsou informacemi, které je poskytovatel povinen poskytnout žadatelům, popř. zveřejnit, na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci akce, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytovaných finančních prostředků, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících dvou letech jeho žádosti o poskytnutí dotace z prostředků poskytovatele.
- 8.6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
- 8.7. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.



V Častolovicích dne 20.5.26

Poskytovatel:



.....
Za městys Častolovice
Ing. Zdeněk Praus, starosta městyse

V Častolovicích dne 20.5.26

Příjemce:

.....
za Spolek přátel Častolovic
Jiří Václavík ml., předseda

SPOLEK PŘÁTEL ČASTOLOVIC
KURKOVCE 106
517 01 ČASTOLOVICE
IČO: 2385294



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTYSE ČASTOLOVICE PRO ROK 2026

1. Žadatel - identifikační údaje*	
Název organizace (u fyzické osoby jméno a příjmení):	
<i>Spolek přátel Častolovic</i>	
Právní forma právnické osoby:	
Spolek	
Úplná adresa sídla, popř. místa trvalého pobytu:	
Obec: Častolovice PSČ: 517 50	
Ulice: Komenského č. p.: 61	
Telefon/fax: 724178772 – Jiří Václavík m., předseda	
E-mail: info@e-castolovice.cz www: www.e-castolovice.cz	
IČ: 22865284	Rodné číslo:
DIČ* *:	Číslo datové schránky* *:
Bankovní spojení (číslo účtu, kód banky):	
239173077/0300	
Statutární orgán:	
Jméno a příjmení, titul, funkce: Jiří Václavík ml., předseda	
Kontaktní adresa: Masarykova 40, Častolovice 517 50	
Telefon/fax: 724178772	
E-mail: jiri.vaclavik@seznam.cz	
Kontaktní osoba:	
Jméno a příjmení, titul: Jiří Václavík ml.	
Kontaktní adresa: Masarykova 40, Častolovice 517 50	
Telefon/fax: 724178772	
E-mail: jiri.vaclavik@seznam.cz	
* Vyplní se s ohledem na to, zda je žadatelem fyzická či právnická osoba.	
* * Nepovinné položky	
2. Charakteristika činnosti	
Zaměření činnosti žadatele:	
Seznamovat vlastní členy i širokou veřejnost s dějinami památek na Častolovicku. Podporovat rozvoj turistického ruchu regionu. Mapovat dějiny, provozovat a rozšiřovat místní muzeum atd.	
Počet členů organizace v roce 2024:	
1) aktivních (činných).....13.....	
2) neaktivních (přispívajících)2.....	
Stručný popis činnosti/aktivit v roce 2025:	
- aktualizace a zajištění provozu webu e-castolovice.cz	
- instalace expozice k výročí 105 let kopané, 80 let konce 2. světové války a 250 let vysvěcení kostela	



- instalace Vánoční výstavy
- zajištění skenování starých fotografií
- rozšíření a údržba sbírkového fondu Muzea Častolovicka
- provoz a pravidelné aktualizace facebookové skupiny Častolovice – toulky zdejší minulostí

Spolupráce s městysem: *(popis dobrovolné práce pro městys)*

- provozování Muzea Častolovicka (doplňování a obměna expozice, řešení provozních záležitostí)
- spolupráce při propagaci městysu
- vytvoření scénáře k laserové show u příležitosti 250 let kostela
- tvorba scénáře a poskytnutí podkladů pro krátký film o častolovickém kostele sv. Víta

3. Účel využití dotace a rozpočet předkládané žádosti

Účel využití dotace *(podrobný popis využití dotace v členění na jednotlivé projekty/akce/činnosti)*

Příspěvek na provoz, obnovu a doplnění sbírkového fondu (zhotovení fotografií, nákup archiválií a exponátů, nákup doplňků k exponátům – stojanů, figurín, oblečení apod.).....5 000,-Kč
Příspěvek na archivační potřeby (desky, obaly, obálky, fólie, krabice, boxy, pouzdra, kazety apod.)1 000,-Kč
Příspěvek na výstavní a aranžerské potřeby (lepicí pásky, dekorační předměty, magnety, kolíčky, háčky apod.).....1 000,-Kč
Příspěvek na propagační materiály a elektronickou propagaci (doména a webhosting e-castolovice.cz, zhotovení plakátů, bannerů, rollupu, brožur, pohlednic, turistických známek, magnetek, map, letáků, propagační akcí apod.).....5 000,-Kč
Příspěvek na hygienické, úklidové prostředky a barvy (sáčky do vysavače, toaletní papír, papírové ručníky, úklidová, čistící a konzervační chemie, penetraci, nátěrové hmoty, barvy, štětky, válečky, malířské potřeby, pohlcovače vlhkosti, žárovky).....2 000,-Kč
Příspěvek na pořízení notebooku a skeneru na skenování starých fotografií.....10 000,-Kč
Doba, v níž má být účelu dosaženo: do 31. 12. 2026



Rozpočet (pro každý jednotlivý projekt/akci/činnost uveďte a) předpokládané náklady b) výši požadované dotace z rozpočtu městyse). V případě, že počet řádků ve formuláři je nedostatečný, je možné další řádky přidat, popř. rozpočet přiložit na samostatném listu, při zachování uvedené struktury.

Projekt/akce/činnost	Předpokládané náklady	Výše požadované dotace	Výše uznané dotace
1. Příspěvek na provoz, obnovu a doplnění sbírkového fondu (zhotovení fotografií, nákup archiválií a exponátů, nákup doplňků k exponátům – stojanů, figurín, oblečení apod.)	10.000,-Kč	5.000,-Kč	
2. Příspěvek na archivační potřeby (desky, obaly, obálky, fólie, krabice, boxy, pouzdra, kazety apod.)	3000,-Kč	1.000,-Kč	
3. Příspěvek na výstavní a aranžerské potřeby (lepící pásky, dekorační předměty, magnety, kolíčky, háčky apod.)	3.000-Kč	1.000,-Kč	
4. Příspěvek na propagační materiály a elektronickou propagaci (doména a webhosting e-castolovice.cz, zhotovení plakátů, bannerů, rollupu, brožur, pohlednic, turistických známek, magnetek, map, letáků, propagační akci apod.)	7.000,-Kč	5.000,-Kč	
5. Příspěvek na hygienické, úklidové prostředky a barvy (sáčky do vysavače, toaletní papír, papírové ručníky, úklidová, čistící a konzervační chemie, penetraci, nátěrové hmoty, barvy, malířské potřeby, pohlcovač vlhkosti, žárovky)	4.000,-Kč	2.000,-Kč	



6. Příspěvek na pořízení notebooku a skeneru na skenování starých fotografií (WIFI kamerový systém, WIFI hlásič požáru)	15.000,-Kč	10 000,-Kč	
Celková výše požadované dotace:			
24.000,-Kč			
Výše obdržené dotace z rozpočtu městyse Častolovice			
v roce 2025: 24.000,-Kč			
v roce 2024: 22.000,-Kč			
v roce 2023: 21.000,-Kč			
v roce 2022: 23.000,-Kč			
v roce 2021: 25.000,-Kč			
v roce 2020: 21.538,-Kč			
v roce 2019: 22.000,-Kč			
v roce 2018: 19.514,-Kč			
v roce 2017: 19.014,-Kč			
v roce 2016: 22.000,-Kč			
v roce 2015: 3.000,-Kč			
Odhadované celkové roční výdaje žadatele v roce 2026: 42.000,-Kč			

Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení.

V Častolovicích dne 14.11.2025.

Podpis statutárního orgánu

Razítko

SPOLEK PŘÁTEL ČASTOLOVIC
KOMENSKÉHO 6*
517 50 ČASTOLOVICE
IČO: 22865284