



## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY Č. 11/2026

uzavřená podle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů  
mezi smluvními stranami:

### Městys Častolovice

se sídlem Masarykova 10, 517 50 Častolovice

zastoupený starostou města, Ing. Zdeňkem Prausem

IČO: 00274780

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 1240135339/0800

Tel: 494 320 107

E-mail : [e-podatelna@ou-castolovice.cz](mailto:e-podatelna@ou-castolovice.cz)

Datová schránka: sg9a6cf

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

### Římskokatolická farnost Častolovice

Sídlo: Husova 82, 517 50 Častolovice

IČO: 46456236

zastoupený: Mgr. Ondřej Kunc

Bankovní spojení: 1243241399/0800

Tel: 608 175 572, e-mail: [kunc.ondrej@dihk.cz](mailto:kunc.ondrej@dihk.cz)

(dále jen „**příjemce**“)

### Článek I.

#### Předmět smlouvy

- 1.1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci veřejnou finanční podporu (dotaci) v níže sjednané výši a příjemce se zavazuje tuto dotaci podporu použít pouze ke sjednanému účelu a splnit další povinnosti plynoucí pro něho z této smlouvy.

### Článek II.

#### Účel dotace

- 2.1. Poskytovatel poskytuje příjemci neinvestiční dotaci za účelem: pokrytí části provozních nákladů v členění dle přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen podporovaný účel), to vše v souladu s žádostí příjemce.
- 2.2. Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu specifikovanému v čl. II. odst. 2.1. Poskytnuté finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a musí být použity pouze v souladu s písemnou žádostí příjemce.
- 2.3. Dotaci **nelze** použít na úhradu nákladů na nákup nemovitostí, na nákup a provoz mobilních telefonů, na potraviny a pohoštění (s výjimkou akcí pořádaných pro děti), na dary, na dárkové a podobné poukazy, na stravenky, zábavní pyrotechniku, pojištění, na zahraniční cesty, na členské příspěvky, na pokuty a jiné sankce, na úroky z úvěrů a půjček a na mzdové a ostatní osobní náklady poskytované v souvislosti s výkonem funkce v organizaci (tj. předsedů a místopředsedů), s výjimkou mzdových nákladů a souvisejících zákonných odvodů na pojištění pro dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti uzavřené na práci/ činnost související se schválenou žádostí příjemce.



## Článek III.

### Výše čerpání dotace

- 3.1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci ve výši **100.000,- Kč** (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši dle čl. 3.1. této smlouvy, a to jednorázově, převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 10 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3.3. V případě, že příjemce použije finanční prostředky v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny poskytnuté finanční prostředky na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli takové finanční prostředky bezhotovostním bankovním převodem na číslo účtu poskytovatele a to nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele k jejich vrácení.

## Článek IV.

### Vyúčtování

- 4.1. Po ukončení realizace akcí předloží příjemce poskytovateli bez zbytečného odkladu, **nejpozději však do 10. 1. 2027** vyúčtování.
- 4.2. Vyúčtování obsahuje **pro jednotlivé projekty/akce/činnosti dle schválené žádosti o poskytnutí dotace:**
  - Účetní sestavu jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace na projekt/akci/činnost (ze sestavy musí být zřejmá zejména výše jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána, obsah účetního případu, okamžik uskutečnění účetního případu). Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví, pak účetní sestavu nahrazuje přehled o výdajích (jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace).
  - Výsledovku projektu/akce/činnosti – druhové členění nákladů a výnosů dotace. Není nutné dokládat, pokud příjemce vede jednoduché účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 4.3. Příjemce dotace při vyúčtování nedokládá tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací.
- 4.4. Příjemce je povinen vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré účetní doklady musí být v účetnictví příjemce označeny tak, aby při případné kontrole ze strany poskytovatele bylo jasné, že byly použity v rámci poskytnuté dotace.

## Článek V.

### Časové užití dotace

- 5.1. Finanční prostředky poskytnuté jako veřejná finanční podpora v souladu s touto smlouvou jsou k použití od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**.

## Článek VI.

### Kontrola

- 6.1. Poskytovatel je v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, případně dalších skutečností osvědčujících dodržování ustanovení této smlouvy.



- 6.2. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli veškerou nutnou součinnost při provádění kontroly podle čl. VI. odst. 6.1.

## **Článek VII.**

### **Sankce**

- 7.1. Příjemce podpisem této smlouvy bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
- 7.2. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

## **Článek VIII.**

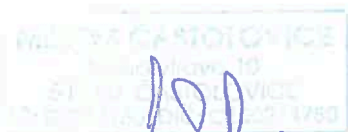
### **Závěrečná ustanovení**

- 8.1. Vzájemná práva a povinnosti účastníků v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a občanským zákoníkem.
- 8.2. Poskytnutí dotace za podmínek v této smlouvě uvedených bylo schváleno zastupitelstvem městyse Častolovice ZM-22-2026 dne 6. 5. 2026, usnesením č. 3/ZM-22-2026.
- 8.3. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o své přeměně (fúzi, rozdělení apod.) či vstupu do likvidace. V případě přeměny příjemce přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy na právního nástupce.
- 8.4. Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva, jakož i další dokumenty s plněním této smlouvy související, které má či bude mít poskytovatel k dispozici, jsou informacemi, které je poskytovatel povinen poskytnout žadatelům, popř. zveřejnit, na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci akce, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytovaných finančních prostředků, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících dvou letech jeho žádosti o poskytnutí dotace z prostředků poskytovatele.
- 8.6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
- 8.7. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.



V Častolovicích dne 18. 5. 2026

*Poskytovatel:*



.....  
Za městys Častolovice  
Ing. Zdeněk Praus, starosta městyse

V Častolovicích dne 18. 5. 2026

*Příjemce:*



.....  
za Římskokatolickou farnost  
Mgr. Ondřej Kunc

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTYSE ČASTOLOVICE PRO ROK **2026**

<b>1. Žadatel - identifikační údaje*</b>	
Název organizace (u fyzické osoby jméno a příjmení): <b>Římskokatolická farnost Častolovice</b>	
Právní forma právnické osoby:	
Úplná adresa sídla, popř. místa trvalého pobytu: Obec: <b>Častolovice</b> PSČ: <b>517 50</b> Ulice: <b>Husova</b> č. p.: <b>82</b> Telefon/fax: <b>608 175 572</b> E-mail: <b>o.kunc@seznam.cz</b> www:	
IČ: <b>464 56 236</b>	Rodné číslo:
DIC* *:	Číslo datové schránky* *:
Bankovní spojení (číslo účtu, kód banky): <b>1243241399 / 0800</b>	
Statutární orgán: Jméno a příjmení, titul, funkce: <b>Andrzej Kunc Mgr., farář</b> Kontaktní adresa: <b>Husova 82, Častolovice</b> Telefon/fax: E-mail: <b>608 175 572, o.kunc@seznam.cz</b>	
Kontaktní osoba: Jméno a příjmení, titul: Kontaktní adresa: Telefon/fax: E-mail:	
* Vyplní se s ohledem na to, zda je žadatelem fyzická či právnická osoba. ** Nepovinné položky	
<b>2. Charakteristika činnosti</b>	
Zaměření činnosti žadatele: <b>duchovní</b>	
Počet členů organizace v roce <b>2025</b> : 1) aktivních (činných)..... <b>45</b> ..... 2) neaktivních (přispívajících) .....	
Stručný popis činnosti/aktivit v roce .....	
<b>trikrálové sbírka</b>	
Spolupráce s městysem: (popis dobrovolné práce pro městys) <b>rybka na božerství ZŠ</b>	



### 3. Účel využití dotace a rozpočet předkládané žádosti

Účel využití dotace (podrobný popis využití dotace v členění na jednotlivé projekty/akce/činnosti)

Dokončení opravy střechy a krovu na východní části střechy kostela sv. Váta.

Doba, v níž má být účelu dosaženo: do 31. 12. ....

Rozpočet (pro každý jednotlivý projekt/akci/činnost uveďte a) předpokládané náklady b) výši požadované dotace z rozpočtu městyse). V případě, že počet řádků ve formuláři je nedostatečný, je možné další řádky přidat, popř. rozpočet přiložit na samostatném listu, při zachování uvedené struktury.

Projekt/akce/činnost	Předpokládané náklady	Výše požadované dotace	Výše uznané dotace
1. oprava střechy	650 000,-	150 000,-	
2.			
3.			
4.			
5.			

Celková výše požadované dotace:

Výše obdržené dotace z rozpočtu městyse Častolovice

v roce 2023 49 000,-  
v roce 2024 170 000,-  
v roce 2025 100 000,-

Odhadované celkové roční výdaje žadatele v roce .....:

### Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení.

v Častolovicích dne 14. 11. 2025

.....

Podpis statutárního orgánu  
Razítko  
ŘÍMSKOKATOLICKÁ FARNOST  
ČASTOLOVICE  
Husova 82  
517 50 ČASTOLOVICE