



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY Č. 6/2026

uzavřená podle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
mezi smluvními stranami:

Městys Častolovice

se sídlem Masarykova 10, 517 50 Častolovice

zastoupený starostou města, Ing. Zdeňkem Prausem

IČO: 00274780

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 1240135339/0800

Tel: 494 320 107

E-mail : e-podatelna@ou-castolovice.cz

Datová schránka: sg9a6cf

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Základní organizace Českého zahrádkářského svazu Častolovice

Sídlo: Havlíčkova 57, Častolovice 517 50

IČO: 60887371

typ příjemce: pobočný spolek

zastoupený: Mgr. Jarmilou Novohradskou, předsedkyní

zapsaný u Městského soudu v Praze, ve spolkovém rejstříku pod spisovou značkou L 44838

Bankovní spojení: ČS a. s. číslo účtu: 1242941369/0800

Tel. 725 449 068, e-mail: novojarm@seznam.cz

(dále jen „**příjemce**“)

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci veřejnou finanční podporu (dotaci) v níže sjednané výši a příjemce se zavazuje tuto dotaci podporu použít pouze ke sjednanému účelu a splnit další povinnosti plynoucí pro něho z této smlouvy.

Článek II.

Účel dotace

- 2.1. Poskytovatel poskytuje příjemci neinvestiční dotaci za účelem: pokrytí části provozních nákladů v členění dle přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen podporovaný účel), to vše v souladu s žádostí příjemce.
- 2.2. Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu specifikovanému v čl. II. odst. 2.1. Poskytnuté finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a musí být použity pouze v souladu s písemnou žádostí příjemce.
- 2.3. Dotaci **nelze** použít na úhradu nákladů na nákup nemovitostí, na nákup a provoz mobilních telefonů, na potraviny a pohoštění (s výjimkou akcí pořádaných pro děti), na dary, na dárkové a podobné poukazy, na stravenky, zábavní pyrotechniku, pojištění, na zahraniční cesty, na členské příspěvky, na pokuty a jiné sankce, na úroky z úvěrů a půjček a na mzdové a ostatní osobní náklady poskytované v souvislosti s výkonem funkce v organizaci (tj. předsedů a místopředsedů), s výjimkou mzdových



nákladů a souvisejících zákonných odvodů na pojištění pro dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti uzavřené na práci/ činnost související se schválenou žádostí příjemce.

Článek III. Výše čerpání dotace

- 3.1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci ve výši **10.000,- Kč** (slovy: deset tisíc korun českých).
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši dle čl. 3.1. této smlouvy, a to jednorázově, převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 10 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3.3. V případě, že příjemce použije finanční prostředky v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny poskytnuté finanční prostředky na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli takové finanční prostředky bezhotovostním bankovním převodem na číslo účtu poskytovatele a to nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele k jejich vrácení.

Článek IV. Vyúčtování

- 4.1. Po ukončení realizace akcí předloží příjemce poskytovateli bez zbytečného odkladu, **nejpozději však do 10. 1. 2027** vyúčtování.
- 4.2. Vyúčtování obsahuje **pro jednotlivé projekty/akce/činnosti dle schválené žádosti o poskytnutí dotace:**
 - Účetní sestavu jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace na projekt/akci/činnost (ze sestavy musí být zřejmá zejména výše jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána, obsah účetního případu, okamžik uskutečnění účetního případu). Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví, pak účetní sestavu nahrazuje přehled o výdajích (jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace).
 - Výsledovku projektu/akce/činnosti – druhové členění nákladů a výnosů dotace. Není nutné dokládat, pokud příjemce vede jednoduché účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 4.3. Příjemce dotace při vyúčtování nedokládá tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací.
- 4.4. Příjemce je povinen vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré účetní doklady musí být v účetnictví příjemce označeny tak, aby při případné kontrole ze strany poskytovatele bylo jasné, že byly použity v rámci poskytnuté dotace.

Článek V. Časové užití dotace

- 5.1. Finanční prostředky poskytnuté jako veřejná finanční podpora v souladu s touto smlouvou jsou k použití od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**.



Článek VI.

Kontrola

- 6.1. Poskytovatel je v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, případně dalších skutečností osvědčujících dodržování ustanovení této smlouvy.
- 6.2. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli veškerou nutnou součinnost při provádění kontroly podle čl. VI. odst. 6.1.

Článek VII.

Sankce

- 7.1. Příjemce podpisem této smlouvy bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
- 7.2. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Vzájemná práva a povinnosti účastníků v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a občanským zákoníkem.
- 8.2. Poskytnutí dotace za podmínek v této smlouvě uvedených bylo schváleno zastupitelstvem městyse Častolovice ZM-22-2026 dne 6. 5. 2026, usnesením č. 3/ZM-22-2026.
- 8.3. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o své přeměně (fúzi, rozdělení apod.) či vstupu do likvidace. V případě přeměny příjemce přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy na právního nástupce.
- 8.4. Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva, jakož i další dokumenty s plněním této smlouvy související, které má či bude mít poskytovatel k dispozici, jsou informacemi, které je poskytovatel povinen poskytnout žadatelům, popř. zveřejnit, na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci akce, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytovaných finančních prostředků, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících dvou letech jeho žádosti o poskytnutí dotace z prostředků poskytovatele.
- 8.6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
- 8.7. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.



V Častolovicích dne 15. 5. 2026

Poskytovatel:



.....
Za městys Častolovice
Ing. Zdeněk Praus, starosta městyse

V Častolovicích dne 15. 5. 2026

Příjemce:

.....
za ZO ČZS Častolovice
Mgr. Jarmila Novohradská, předseda

Základní organizace
Českého zahrádkářského svazu
Častolovice
ev. č. 507053 IČ. 60887371
517 60 Častolovice

MĚSTYS ČASTOLOVICE	Skart. lhůta:
MĚSTYS ČASTOLOVICE	Skart. znak:
Číslo: JMČAS/1974/2025 11010	Spis. znak:
Příjma / pov. listů:	

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTYSĚ 2025 ČASTOLOVICE PRO ROK 2026

I. Žadatel - identifikační	
Název organizace (u fyzické osoby jméno a příjmení): Základní organizace Českého zahrádkářského svazu Častolovice	
Právní forma právnické osoby: pobočný spolek	
Úplná adresa sídla, popř. místa trvalého pobytu: Obec: Častolovice, psč: 517 50 Ulice: Havlíčkova č. p.: 57 Telefon/fax: 725 449 068 E-mail: novojarm@seznam.cz www.zahradakari.com	
IČ: 0060887371	Rodné číslo:
DIČ:	Číslo datové schránky: 8fqjji9
Bankovní spojení (číslo účtu, kód banky): čs a.s. 1242941369/0800	
Statutární orgán: Jméno a příjmení, titul, funkce: Mgr. Jarmila Novohradská - předseda Kontaktní adresa: Havlíčkova 57, 517 50 Častolovice Telefon/fax: 725 449 068 E-mail: novojarm@seznam.cz	
Kontaktní osoba: Jméno a příjmení, titul: Mgr. Jarmila Novohradská Kontaktní adresa: Havlíčkova 57, 517 50 Častolovice Telefon/fax: 725449068 E-mail: novojarm@seznam.cz	

* Vyplní se s ohledem na to, zda je žadatelem fyzická či právnická osoba. ** Nepovinné položky

2. Charakteristika činnosti
Zaměření činnosti žadatele: Základní organizace Českého zahrádkářského svazu Častolovice sdružuje osoby se společným zájmem o zahrádkářskou činnost, o pěstování ovoce, zeleniny, květin a dalších rostlin, aktivně se podílí na tvorbě a ochraně životního prostředí a krajinného vzhledu. Provádí poradenskou činnost, zapojuje mládež do zahrádkářské činnosti, podílí se na rozvoji kulturního a společenského života v obci.
Počet členů organizace v roce 2025: 1) aktivních (činných): 126 2) neaktivních (příspěvkářů): 0
Stručný popis činnosti/aktivity roce 2026 <ul style="list-style-type: none"> - Novoroční pochod - Výroční členská schůze - Ukázka aranžování (Vánoce, Velikonoce, Památka zesnulých) - Degustace jablek - Přátelské posezení s dříve narozenými - Oslava MDŽ pro členky jako odměna za jejich práci pro organizaci - Ukázka zdravé výživy s přednáškou - Posezení při harmonice - Zimní a letní řez ovočných stromů

Prohlídka zahrádkářských osad

Spolupráce s městysem:(popis dobrovolné práce pro městyse)
- spolupráce s MŠ a ZŠ při pořádání akcí (zajištění stanovišť atd.)propagace obce Častolovice při všech akcích pořádaných pro veřejnost

3. Účel využití dotace a rozpočet předkládané žádosti

Účel využití dotace (podrobný popis využití dotace v členění jednotlivé projekty/akce/činnosti)

Přidělená dotace by byla využita na jednotlivé akce, které jsou uvedeny v bodě 2 ve stručném popisu podle „Plánu činnosti na rok 2026

Doba, v níž má být účelu dosaženo: do 31.12.2026

Rozpočet (pro každý jednotlivý projekt/akci/činnost uveďte a) předpokládané náklady b) výši požadované dotace z rozpočtu městyse).V případě, že počet řádků ve formuláři je nedostatečný, je možné další řádky přidat, popř. rozpočet přiložit na samostatném listu při zachování uvedené struktury.

Projekt/akce/činnost	Předpokládané náklady	Výše požadované dotace	Výše uznané dotace
1. soutěž pro žáky ZŠ	8.000,- Kč	5.000,- Kč	5 000 -
2. akce pro veřejnost	50.000,- Kč	20.000,- Kč	10 000 -
3. oslavy 65.výr.založení ZO, pamětní kniha	80.000,- Kč	50.000,- Kč	
4. tematické zájezdy ro členy	80.000,- Kč	40.000,- Kč	20 000 =
5. přednáška aranžování + soutěž	10.000,- Kč	5.000,- Kč	5 000 -

Celková výše požadované dotace: **120.000,-Kč**

40 000 -

Výše obdržené dotace z rozpočtu městyse Častolovice: v roce 2021 poskytnuto 31.000,-Kč, v roce 2022 poskytnuto 46.000,-Kč, v roce 2023 poskytnuto 49.000,-Kč, v roce 2024 příspěvek nebyl poskytnut 0, Kč, v roce 2025 10.000,-Kč

Odhadované celkové roční výdaje žadatele v roce 2026: 300 tis.

Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení.

V Častolovicích dne 10.11.2025

ZO ČZS Častolovice
Předsedkyně ZO ČZS Častolovice:

J. Novohradská
Mgr. Jarmila Novohradská