



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
ČASTOLOVICEDošlo dne: 7.5.2013
Číslo jednací: 226/2013
Počet listů / příloh: 5

PROTOKOL

Čj. ČŠIH-236/13-H

o státní kontrole podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

I.

Kontrolovaná osoba

Název kontrolované osoby: Základní škola a mateřská škola Častolovice
Sídlo: Komenského 209, 517 50 Častolovice
IČO: 70 188 874
Identifikátor: 600 097 439
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Bc. Alenou Bačíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Městys Častolovice
Místo kontroly: Školská 380, 417 50 Častolovice
Termín kontroly: 9. duben 2013
Kontrolované období: Školní rok 2012/2013 do data kontroly

II.

Předmět kontrolní činnosti

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů v oblasti školního stravování s ohledem na cílovou skupinu strážníků a na typ školy, pro který školské zařízení zajišťuje služby.

III. Kontrolní zjištění

1. **Poskytování školských služeb podle zápisu do školského rejstříku a vedení dokumentace školského zařízení ve smyslu § 28 odst. 5 školského zákona a § 3 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění účinném v kontrolovaném období**

- 1.1 Kontrolovaná osoba (dále také škola) poskytuje stravovací služby dětem, žákům a zaměstnancům v zařízení školního stravování (dále školní jídelna) v souladu se zřizovací listinou školy a s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.
- 1.2 Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2012 byl vyplněn správně a předán ve stanoveném termínu.
- 1.3 Kontrolovaná osoba za měsíc únor 2013 sledovala průkazně evidenci o nákupu a spotřebě potravin za hlavní a doplňková jídla, která připravuje.

V kontrolovaných oblastech škola postupovala v souladu s uvedenými právními předpisy.

2. **Kontrola plnění odpovědnosti kontrolované osoby za poskytované stravovací služby ve smyslu § 1 až 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném v kontrolovaném období (dále vyhláška o školním stravování), a § 122 odst. 2 školského zákona**

- 2.1 Školní stravování kontrolované osoby se v období září 2012 až březen 2013 řídilo výživovými normami.
- 2.2 Nad rámec školního stravování mají žáci možnost zakoupení nápojů z automatu a za úplaty jim je denně připravován čaj.
- 2.3 Finanční normativy na nákup potravin byly stanoveny v rozpětí finančních limitů uvedených ve vyhlášce o školním stravování. Úplata za školní stravování odpovídala platným finančním normativům.
- 2.4 Rozsah poskytovaných stravovacích služeb byl stanoven v souladu s vyhláškou o školním stravování.

V kontrolovaných oblastech škola postupovala v souladu s uvedenými právními předpisy.

3. **Kontrola formálního rámce stanovení a dodržování podmínek pro poskytování školního stravování a jejich dodržování ve smyslu § 29 odst. 2 a § 30 odst. 1 školského zákona a § 3 odst. 2 až 7 vyhlášky o školním stravování**

- 3.1 Kontrolovaná osoba stanovila podmínky školního stravování ve vnitřním řádu školní jídelny, ve kterém byly stanoveny podrobné pokyny ke školnímu stravování. Uvedené podmínky odpovídaly vyhlášce o školním stravování. V době kontroly byl vnitřní řád dodržen.
- 3.2 Školní jídelna v rámci školního stravování vydává obědy, které připravila. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků během stravování byly zajištěny.
- 3.3 Výdej obědů pro cizí strávníky byl prostorově oddělen od výdeje jídel pro školní

stravování.

V kontrolovaných oblastech škola postupovala v souladu s uvedenými právními předpisy.

IV. Odůvodnění

Ad. 1. Poskytování školských služeb a vedení dokumentace školského zařízení

- 1.1 Kontrolovaná osoba zajišťuje v hlavní činnosti stravovací služby pro děti, žáky a zaměstnance ve školní jídelně, která je součástí školy. Poskytované stravovací služby svým rozsahem odpovídaly údajům zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení.
- 1.2 Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování ke dni 31. 10. 2012 byl zpracován na základě údajů předaných z dokumentace školní jídelny, jejich správnost byla ověřena kontrolou přihlášek ke stravování platných ke dni zpracování výkazu.
- 1.3 Kontrolovaná osoba vede doklady o nákupu a spotřebě potravin za hlavní a doplňková jídla, evidenci strávníků a přehled plateb za stravování. Měsíčně je sledováno čerpání finančního normativu za hlavní a doplňkovou činnost.

Ad. 2. Plnění odpovědnosti kontrolované osoby za poskytované stravovací služby

- 2.1 V kontrolovaném období září 2012 až březen 2013 bylo zjištěno, že výživové normy u všech sledovaných skupin potravin byly plněny v požadované výši.
- 2.2 V nabídce nápojů poskytovaných nad rámec školního stravování nebyly alkoholické nápoje.
- 2.3 Finanční normativy na nákup potravin byly stanoveny pro děti mateřské školy věkové skupiny do 6 let a 7-10 let. Žáci základní školy byli zařazeni do věkových skupin 7-10 let, 11-14 let a nad 15 let. Do věkových skupin byli strávníci zařazeni na základě věku dosaženého ve školním roce 2012/2013. Úplata za školní stravování odpovídala výši stanovených finančních normativů.
- 2.4 Děti mateřské školy odebírají jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně včetně celodenních nápojů, žáci základní školy odebírají jedno hlavní jídlo denně.

Ad. 3. Dodržování podmínek pro poskytování školního stravování

- 3.1 Kontrolovaná osoba stanovila podmínky školního stravování ve vnitřním řádu školní jídelny, kde byly stanoveny podrobné pokyny ke školnímu stravování. Vnitřní řád byl vyvěšen na vývěsce ve školní jídelně a na internetových stránkách školy. V době kontroly nebylo zjištěno porušení stanovených podmínek.
- 3.2 V rámci školního stravování byla vydávána jídla připravená ve školní jídelně. Kontrolovaná osoba zajistila bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků po celou dobu provozu školní jídelny.

- 3.3 Pro výdej obědů cizím strávníkům bylo určeno výdejní místo oddělené od školní jídelny, kde se stravují žáci školy.

V.

Doklady a materiály, o které se kontrolní zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Častolovice, ze dne 29. listopadu 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy Častolovice ze dne 28. 3. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 36383/2012-62, o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy Častolovice, s účinností od 15. 9. 2012, ze dne 12. 9. 2012 (změna ředitele školy)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy zn. 12/12/RM, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 8. 6. 2012
5. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2012
6. Kalkulace jídel platná od 1. 8. 2012
7. Výživové normy za období září 2012 až březen 2013
8. Jídelní lístky za období leden až březen 2013
9. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 8. 2012
10. Seznamy strávníků dle věkových kategorií platné pro školní rok 2012/2013
11. Přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2012/2013
12. Směrnice pro doplňkovou činnost školní jídelny platná od 1. 1. 2012
13. Rekapitulace předpisu stravného dle kategorií za únor 2013
14. Počty odebraných jídel dle kategorií za únor 2013
15. Měsíční hlášení o hospodaření skladu za únor 2013
16. Bilance příjmů a nákladů za hlavní činnost za únor 2013
17. Bilance příjmů a nákladů za doplňkovou činnost za únor 2013
18. Výdejka č. 61 za hlavní činnost ze dne 13. 2. 2013
19. Skladové karty č. 02 400 a č. 38 250 s údaji o pohybu za únor 2013
20. Soupis příjemek na potraviny zakoupené v únoru 2013

VI.

Poučení

Podle ustanovení § 17 zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může kontrovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení protokolu

V Jičíně dne 26. dubna 2013

(razítko) Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát - pracoviště
Denisova 1073
506 01 Jičín

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Stanislava Krčková
.....

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková školní inspektorka

Květoslava Dřevíková
.....

Datum a podpis ředitele školy potvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

(razítko)

Základní škola Častolovice
okres 205
511 01 Častolovice
IČ: 70188874
☎ 494 323 004

V Častolovicích dne

6.5.2013

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Alena Bačíková, ředitelka školy

Alena Bačíková
.....